



# Кодекс деловой этики



**ҚазМұнайГаз**  
NATIONAL COMPANY — ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ

Астана 2025 г.

Сотрудники Компании на всех должностных уровнях в принятии управленческих решений и в своей повседневной деятельности должны руководствоваться ценностями, принципами, правилами и нормами поведения, отражёнными в Кодексе.



ДЛЯ ЧЕГО И ДЛЯ КОГО  
ПРЕДНАЗНАЧЕН КОДЕКС  
ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ?



Положения Кодекса распространяются на всех работников Компании и ДЗО. Обращение “Вы”, “Нас” или “Все” в настоящем Кодексе означает обращение ко всем.

- ✓ Сплоченная команда. Движение вперед вместе с Компанией.
- ✓ Культура взаимного уважения и доверия, обмен опытом друг с другом.

- ✓ Бережное отношение к ресурсам Компании.
- ✓ Достижение результата наиболее эффективным способом.

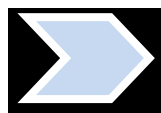


- ✓ Работа в правовом поле.
- ✓ Забота о работниках, выполнение взятых обязательств.
- ✓ Вклад в благосостояние страны, ее граждан и будущих поколений.

- ✓ Безопасность работников, партнеров и окружающей среды.
- ✓ Совершенствование процессов безопасности.

# ПРИНЦИПЫ

**Этичное поведение**



Высокие моральные и этические нормы культуры поведения.

**Профессионализм**



Работники – главная ценность и ресурс Компании. Повышение уровня квалификации работников.

**Справедливость  
и меритократия**



Прозрачный найм на работу. Равные возможности для развития и достижения успеха.

**Уважение**



Отношения на взаимном уважении друг к другу.

**Открытость**



Открытость и прозрачность в бизнес-процессах. Работники стремятся быть открыты к обсуждениям и диалогу.

**Экологическая  
ответственность**



Строгое соблюдение требований законодательства в области охраны окружающей среды.

**Соблюдение ОТ и ПБ**



Приоритет жизни и здоровья работников.

**Устойчивое развитие**



Каждый работник должен осознавать свое влияние и прилагать усилия к совершенствованию в области устойчивого развития.

**Запрет на дискриминацию  
и притеснение**



Компания считает категорически недопустимым притеснения либо оскорбительное поведение, дискриминацию.

## В своей повседневной деятельности работники придерживаются следующих правил поведения:

- уважают честь и достоинство любого человека;
- уважают мнение своих коллег, обсуждают проблемы, возникшие в ходе работы, на принципах равенства, солидарности и партнерства;
- не допускают фамильярности в деловых отношениях, корректны и вежливы при общении;
- нетерпимы к безразличию и грубости;
- не обсуждают личные или профессиональные качества коллег;
- придерживаются общепринятого делового стиля одежды;
- не употребляют наркотики, алкоголь или не находятся на рабочем месте в состоянии опьянения.
- работникам не запрещается конструктивная критика в служебных целях для улучшения деятельности Компании в пределах самой Компании;



## Ответственность и обязанность Руководящих работников:

- *формировать культуру поведения, при которой работники понимают свои права и обязанности;*
- *личным примером поощрять этичное поведение и соблюдение законодательства РК;*
- *обеспечивать ознакомление с положениями Кодекса работников, понимание и соблюдение ими принципов Кодекса;*
- *не допускать по отношению к подчиненным необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и безразличия;*
- *проявлять скромность, доброжелательность, ясность в высказываниях, уметь держать себя с достоинством и спокойствием в стрессовых и конфликтных ситуациях;*
- *незамедлительно принимать меры по устранению нарушений требований Кодекса;*



# УПРАВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

- *В Компании закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности»)*
- *Не допускается конфликт между личными интересами Работников и их профессиональными обязанностями.*
- *Работники не вправе принимать подарки или услуги в связи с исполнением должностных обязанностей, за исключением символических знаков внимания и сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.*
- *Проявление гостеприимства не предназначено и не может восприниматься для оказания влияния или склонения лица действовать определенным образом.*



➤ *Каждый Работник обязан ознакомиться с положениями Кодекса. Все Работники должны подписать форму-подтверждение Приложение №1 Кодекса.*

➤ *Нарушение положений Кодекса может служить основанием применения к работникам мер дисциплинарного характера в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Компании.*



➤ *Компания гарантирует, что ни один работник не будет подвергнут преследованию, если он сообщил о фактах несоблюдения Кодекса и/или иных нарушениях.*

➤ *Кодекс не является исчерпывающим сводом правил, и не может предусматривать рекомендации для всех возможных ситуаций, с которыми работники и Заинтересованные стороны могут столкнуться в ходе исполнения своих должностных обязанностей и во взаимоотношениях с Компанией.*





❖ **Если Вам стало известно о нарушениях каких-либо положений Кодекса, Вы должны немедленно сообщить о них своему непосредственному руководителю или через указанные каналы связи.**

❖ **Такие сообщения могут быть сделаны на конфиденциальной и анонимной основе с гарантией защиты от преследования.**

## ❖ Омбудсмен

Тел.: +7 (7172) 78 65 61

Электронная почта: [ombudsman@kmg.kz](mailto:ombudsman@kmg.kz)

## ❖ По вопросам комплаенс:

Тел.: 8 800 080 47 47

WhatsApp: 8 771 191 88 16

Интернет-портал: [www.sk-hotline.kz](http://www.sk-hotline.kz)

Электронная почта: [mail@sk-hotline.kz](mailto:mail@sk-hotline.kz)

## ❖ НЫСАНА:

Тел.: 8 800 080 30 30

Интернет-портал: [www.nysana.cscs.kz](http://www.nysana.cscs.kz)

Электронная почта: [nysana@cscs.kz](mailto:nysana@cscs.kz)